

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НСО
«Тогучинский политехнический колледж»



К. О. Балаганский
«05» 10 2026 г.

Приказ №

160

РАССМОТРЕНО:
педагогическим советом
Протокол № 3
«01» октября 2026 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании студенческого совета
Протокол № 2
«01» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутриколледжный учет студентов
ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учета студентов ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, постановлением от 13 января 2005 года N 3 «О развитии системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Новосибирской области», Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах», «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», Уставом ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж» (далее - колледж), Правилами внутреннего распорядка для студентов колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия студентов с учёта. Постановка на внутриколледжный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. несовершеннолетний студент, поставленный на внутриколледжный учет - студент в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.2. Совершеннолетний студент, поставленный на внутриколледжный учет - студент, достигший 18-летнего возраста, обучающийся в колледже, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего студента и совершеннолетнего студента, поставленного на внутриколледжный учет - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.4. План индивидуальной профилактической работы, - документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении студента поставленного на внутриколледжный учёт.

2. Основные цели и задачи внутриколледжного учёта

2.1. Постановка на внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения студентов колледжа.

2.2. Основные задачи:

2.2.1 Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних студентов, правонарушений и антиобщественных поведения студентов.

2.2.2 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних студентов.

2.2.3. Оказание социально - психологической и педагогической помощи студентам с отклонениями в поведении, имеющие проблемы.

2.2.4. Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних студентов.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учёт.

Постановка студента на внутриколледжный учёт производится утвержденным решением Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся колледжа по следующим основаниям:

3.1. Нарушение студентом требований Правил внутреннего распорядка студентов, а именно:

3.1.1. Пропуски без уважительной причины 50 % занятий в отчетном периоде, (отчетный период: неделя, месяц, семестр).

3.1.2. Опоздания без уважительной причины на 10 занятий в течение 1 месяца.

3.1.3. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление колледжа (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);

- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории колледжа).

3.1.4. Причинение материального ущерба колледжу, студентам, работникам и посетителям колледжа.

3.1.5. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).

3.1.6. Неоднократные факты курения на территории колледжа.

3.2. Нарушение правил проживания общежития.

3.3. Безнадзорность, и (или) бродяжничество несовершеннолетнего студента, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего студента.

3.4. Сообщение полномочных органов о постановке студента на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП).

3.5. Сообщение полномочных органов о совершении студентом правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.6. Сообщение полномочных органов об освобождении студента от уголовной ответственности или не подлежащего уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; или условно досрочном освобождении от отбывания наказания, или об освобождении от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; или в соответствии с предоставлением отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора; или об осуждении условно, или осуждении к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Учреждение выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних студентов, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего студента либо жестоко обращаются с ним.

4. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет и снятию с учета

4.1. Решения по вопросам о постановке на внутриколледжный учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы со студентом принимаются на заседании совета по профилактике правонарушений.

Заседание совета по профилактике правонарушений считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются студенту, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента до окончания заседания Совета, о чем в протоколе делается отметка. По вопросу о постановке студента на внутриколледжный учет родители (законные представители) студента и студент приглашаются на заседание.

4.2. Решение оформляется протоколом.

4.3. Социальный педагог, не позднее следующего рабочего дня после решения на Совете по профилактике правонарушений о рекомендации постановки или снятию студента с внутриколледжного учета, знакомит студента, родителей (за-

конных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись с выпиской из решения в части кандидатуры студента, с передачей копии выписки. В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Совета по профилактике правонарушений решения в отношении студента, они (лица) уведомляются любым доступным способом, доказывающим их должное уведомление.

4.4. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки студента на внутриколледжный учет председателю совета по профилактике за три рабочих дня до заседания представляется:

4.4.1. Представление для постановки на внутриколледжный учет, классным руководителем учебной группы, с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы со студентом с приложением следующих документов:

- сообщение полномочных органов согласно п.3.1.2. - 3.1.4. Положения;
- перечень документов нарушения (предоставляется заведующим сектором профилактики правонарушений студентов). Результаты проверки (в случае проведения колледжем проверки). Основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента);
- документы, подтверждающие нахождение студента в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья (предоставляются психологом и социальным педагогом);
- характеристика на студента (предоставляется классным руководителем учебной группы);
- справка о посещаемости учебных и практических занятий;
- сведения о студенте и его семье.
- проект плана индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента) с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей).

4.5. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется совместно с социальным педагогом, педагогом организатором, классным руководителем учебной группы, председателем Совета по профилактике правонарушений.

4.6. В случае принятия Советом по профилактике решения о рекомендации для постановки студента на внутриколледжный учет, проект плана индивидуальной профилактической работы согласовывается на заседании совета по профилактике. При утверждении решения совета о постановке студента на внутриколледжный учет согласно п. 4.4. Положения, план индивидуальной профилактической работы утверждается директором колледжа.

4.7. На студента, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов перечисленных в п. 4.4 Положения и отчетных документов по проведению профилактической работы. Все документы хранятся у социального педагога.

4.8. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение совета по профилактике и рекомендуется советом на утверждение директору.

4.9. Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным директором решением Совета по профилактике на основании следующих фактов:

4.9.1. При позитивных изменениях в поведении студента и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья студента.

4.9.2. Снятия с учета в КДН и ЗП, ОВД (в случаях постановки на учет).

4.9.3. Отчисления из колледжа.

4.10. Вопрос по рекомендации снятия студента с внутриколледжного учета рассматривается Советом на основании представления социального педагога, с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента) и информации: органов и учреждений, зафиксировавших допущенное студентом нарушение и (или) контролирующих его поведение; или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья студента; фактов подтверждающих изменения в поведении студента и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья студента; приказа об отчислении студента из колледжа.

Совет по профилактике правонарушений, после вынесения рекомендаций о снятии студента с внутриколледжного учета, вправе ходатайствовать о закреплении в колледже студентом на определенный срок психолога и (или) социального педагога.

4.11. На заседание Совет по профилактике правонарушений по вопросу о снятии с внутриколледжного учета студента, приглашаются студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ФИО студента _____

Дата рождения _____

Группа _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Место работы _____

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская)

Адрес места жительства _____

Считаю необходимым рассмотреть на заседании Совета по профилактике студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

По причине _____

Сведения о проделанной работе классного руководителя учебной группы _____

Классный руководитель учебной группы

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. Ф.И.О. студента _____

2. Возраст, дата рождения _____

3. Состав: _____

4. Общие сведения о семье: _____

5. Жилищно-бытовые условия в семье: _____

6. Обеспечение контроля за учебой и поведением: _____

7. Имеют ли место факты пренебрежения родителями родительскими обязанностями: _____

8. Факты нарушения дисциплины обучающимся: _____

9. Занятость во внеурочное время: _____

10. Наличие неблагоприятных условий в семье: _____

11. Сфера неформального общения: _____

Социальный педагог _____

Ф.И.О. Подпись _____

« »

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА СТУДЕНТА**

ФИО студента _____

Дата рождения _____

Группа _____

Поставлен(а) на внутриколледжный учет с _____

на основании _____

по причине _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы, считаю необходимым снять с внутриколледжного учета студента гр.№ _____

(фамилия, имя, отчество)

по причине _____

Классный руководитель группы